



จรรยาบรรณทางธุรกิจ  
(Business Code of Conduct)  
บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด

ลงนาม บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด



(นายสรวิษญ์ ตั้งคณา)

รองประธานบริษัท

(ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมโดยผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2563)



## จรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด

### บทนำ

ผู้บริหารระดับสูงตระหนักถึงความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินการตามนโยบายภาพรวมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกรณี ผู้บริหารระดับสูงจึงได้กำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผู้บริหารระดับสูงมีความมุ่งหวังให้จรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นคู่มือหรือแนวทางให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่พึงได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### หลักการและแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีจรรยาบรรณ คุณธรรมและความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าและมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
2. บริษัทจะปรับปรุงการบริหารจัดการกระบวนการ และการปฏิบัติการต่างๆภายในระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น
3. บริษัทจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเข้าไปมีส่วนร่วมตามสถานภาพของบริษัท

### ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจในการดำเนินการใดๆด้วยจิตอันบริสุทธิ์และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้ม ในอนาคตของบริษัททั้งด้านบวกและด้านลบ และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลเพียงพอ
3. ไม่บริหารองค์กรอย่างขาดความระมัดระวัง หรือขาดความยั้งคิด
4. จัดการดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆของบริษัทเสื่อมค่าผิดปกติหรือสูญหาย โดยมิชอบ





5. ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถในทุกกรณี
6. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อ

สาธารณชน

7. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
8. ไม่ดำเนินการใดๆในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้

บริษัทได้รับทราบ

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ**

1. กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของท้องถิ่นที่ตั้งรวมถึงประเทศที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
3. กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด หรือมีส่วนรู้เห็นช่วยเหลือ สนับสนุน ร่วมมือ เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ
4. กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

### **ความรับผิดชอบต่อบริษัท**

#### **ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท**

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัท ด้วยความระมัดระวัง โดยใช้อย่างประหยัด มีจิตสำนึก และรับผิดชอบ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเท่านั้น
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องช่วยกันดูแลรักษาและระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินใดๆของบริษัทเสื่อมค่าเสียหาย หรือสูญหาย
3. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เมื่อไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทอีกต่อไป





### **ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึง ชื่อของบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูลต่างๆและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดไว้ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน รวมถึงประกาศ คำสั่งและระเบียบปฏิบัติต่างๆที่บริษัทกำหนดไว้
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหายและดูแลให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
3. ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้าและข้อมูลต่างๆของบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยอย่างดีที่สุด
4. ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้น
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่าน ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่นที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เผยแพร่ คัดลอก หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ในบริษัท
7. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้อีเมลหรือระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทในการส่งข้อความที่หยาบคาย ลามก ก่อความ ข่มขู่ กล่าวร้ายให้กับผู้อื่น รวมถึงการคลิกเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม ตามมาตราที่ระบุไว้ใน”พรบ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550”
8. ผู้บริหารและพนักงานเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือ การนำผลงานของผู้อื่น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

### **การให้และรับสินบน,การมอบของขวัญ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ร่วมทั้งการบริจาคเพื่อการกุศล**

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติตาม“นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน”อย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้อยู่ภายใต้การดูแล ทวนสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### **การให้ข้อมูลหรือการให้สัมภาษณ์ต่อสาธารณชน**

1. การให้ข้อมูลใดๆเกี่ยวกับบริษัท ต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นจริง ด้วยความระมัดระวัง โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบริษัท
2. บริษัทมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้มีอำนาจในการให้ข้อมูล หรือให้สัมภาษณ์ต่อสาธารณชน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารท่านอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามที่เห็นสมควร





## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาความลับและข้อมูลภายในบริษัท

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อประโยชน์ของบริษัทการดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากมีความขัดแย้งใดๆเกิดขึ้นต้องรายงานและเปิดเผยโดยทันที ดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจเพื่อเป็นแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงาน ไปเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นหรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจอื่นการไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
3. กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่กระทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัท
4. กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

### การรักษาความลับและข้อมูลภายในบริษัท

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

1. ไม่ให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในใช้โอกาสดังกล่าวในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการซื้อขาย ลงทุนของบริษัท
2. การไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก แม้ว่าจะพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม

### การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### ความรับผิดชอบต่อพนักงาน/ลูกจ้าง

1. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน





2. ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน ให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัท
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และการกระทำด้วยความสุจริต
5. การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม และกระทำด้วยความสุจริต
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน
7. บริหารงานพนักงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆโดยไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้องซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพในการงานของพนักงาน
8. บริษัท**ไม่มีนโยบาย**"การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับทุกรูปแบบ"บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ว่าด้วยหลักมนุษยชน"ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน"อย่างเคร่งครัด

#### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. สนองความต้องการของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพและบริการที่ดีเลิศ
2. กำหนดระดับคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นที่ยอมรับได้แก่ลูกค้า
3. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่นการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมแก่ลูกค้า และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
4. ให้การรับประกันสินค้าหรือบริการภายใต้ข้อกำหนดอันเหมาะสม
5. ไม่ส่งมอบและบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆที่รู้ว่าสินค้าหรือบริการนั้นมีข้อบกพร่อง เสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ปล่อยให้สินค้าที่คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานตกถึงมือลูกค้า
6. จัดระบบบริการลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจในสินค้าและบริการได้โดยสะดวกและกำหนดให้มีการดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญาต่างๆที่มีให้ต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงร่วมรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ
8. จัดให้มีระบบที่ให้ความปลอดภัยต่อลูกค้า เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัยของบริษัท
9. ไม่ควรค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าและบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
10. บริษัทฯไม่นำชิ้นส่วนใดๆจากสัตว์มาใช้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์หรือเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์





11. หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงใดๆกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหาย

#### **ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่**

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์และการให้บริการ การชำระเงิน การชำระคืน เงื่อนไขการค้าประกัน การดูแลคุณภาพของหลักทรัพย์การค้าประกัน และเรื่องอื่นใดที่ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้หรือผิดนัดชำระ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าและเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย
2. ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ ถ้าหากสงสัยว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว

#### **ความรับผิดชอบต่อการแข่งขันทางการค้า**

1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มแข่งขันทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

#### **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนร่วม**

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมส่วนรวม
2. คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ไม่กระทำการใดๆที่มีผลเสียต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ไม่กระทำการใดๆที่ช่วยเหลือและสนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆหรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
6. ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
7. ปฏิบัติหรือมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล





### ความรับผิดชอบของพนักงานต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความภักดี เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัท และตัวพนักงานเอง
2. ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
3. เอาใจใส่และปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน เพื่อสร้างบริษัทให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีผลกำไร เพื่อการพัฒนาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศ
4. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและบำรุงรักษา ไม่ให้เสื่อมค่า หรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
5. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้าและบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. ร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัท และเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่รวมเป็นบริษัทเดียวกัน
7. เอาใจใส่และช่วยเหลือดำเนินการใดๆที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้มีความสะอาดปลอดภัยและน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
8. ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงาน โดยยึดประโยชน์และเป้าหมายของบริษัท เป็นสำคัญ
9. ไม่กล่าวร้ายบริษัท /ผู้บริหาร และเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากซึ่งความจริงและไม่เป็นธรรม
10. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร หากพบว่ามีกรกระทำใดๆในบริษัท โดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย
11. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ
12. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงบริษัท
13. เอาใจใส่จริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวง ที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ





## สิทธิ เสรีภาพและความเป็นกลางทางการเมือง

เรื่องสิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม”นโยบายหลัก สิทธิมนุษยชน”ที่ตนพึงจะปฏิบัติได้ภายใต้หลักเกณฑ์ สิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

1. มีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยเป็นสำคัญ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนตามรัฐธรรมนูญ
  2. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน พรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง หรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
  3. ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อการสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มใดๆ
  4. บริษัทไม่มีนโยบายให้เงิน หรือบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง
- การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวนอย่างเหมาะสม**

1. ถือเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องถ่ายทอด สื่อความเข้าใจ และดูแลรับผิดชอบให้พนักงานได้บังคับบัญชาของตน ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฯอย่างเคร่งครัด และหากพนักงานมีข้อสงสัยให้ปรึกษาหัวหน้าโดยตรง
3. มีการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฯ (กำหนด ปีละ 1 ครั้ง) โดยต้องรายงานต่อผู้บริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำมาประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของคู่มือจรรยาบรรณฯ และหากมีการกระทำใดๆที่ขัดกับหลักหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะรับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าจะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่

**ภายในบริษัท** รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฯ ก่อรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ([ssc\\_oil@hotmail.com](mailto:ssc_oil@hotmail.com))

**ภายนอกบริษัท** ทางไปรษณีย์ส่งมาที่

ฝ่ายกำกับดูแลคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฝ่ายบริหารบริษัท)

บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด

เลขที่ 52 หมู่ที่ 16 ต.หนองเหียง อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี 20140 โทรศัพท์ 082-215-0550

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ([ssc\\_oil@hotmail.com](mailto:ssc_oil@hotmail.com))

